

Dokumentnamn: Policy för representation och tjänsteresor

| Framtagen av | Fastställd av: | Utgåva | Gäller från: | Område | Sida |
|--------------------------------|--|--------|--------------|--------|-------------|
| Ellinor Aspman HR-chef, PLS | Roger Åström VD, samtliga bolag PLS GROUP | 1 | 2023-11-15 | 12 | Sida 1 av 3 |

Policy för representation och tjänsteresor

Målsättning

Det vilar ett stort eget ansvar och förväntas ett sunt förnuft av de företagsrepresentanter som hanterar representationer och har tjänsteresor av olika slag. Vad som är rimligt och lämpligt avgörs ofta av det enskilda tillfället och situationen. Policy för representation och tjänsteresor syftar till att vägleda, skapa tydliga och transparens av de riktlinjer som anger hur vi inom PLS Group agerar och hanterar representation inom bolagen, likväl tjänsteresor av olika slag.

Med representation omfattas så väl intern representation gentemot medarbetare som extern representation gentemot kunder och andra samverkanspartners.

Genomförande

PLS Group ser positivt att stimulera och förstärka relation och kontakt mellan anställda och externa partners i form av aktiviteter, sammankomster och andra kontaktytor som främjar arbetsgivarmärket respektive varumärket för varje enskilt bolag, gruppen och koncernen i helhet. Valet av representations innehåll ska dock vara av sådan karaktär att de inte exkluderar någon, hålla sig innanför gängse lagar samt rimma med rådande Code of Conduct samt genomföras med sunt förnuft. Det skall tas hänsyn till både signalvärde och ekonomiskt förstånd.

Vidare ska bolagen och dess representanter uppträda professionellt, både gentemot kollegor och externa deltagare.

- **Extern representation** finnes budgeterade för respektive bolag med olika kontoslag, som exempelvis resekostnader, hotellövernattningar, gåvor etc. Dessa kostnadsramar skall vara kommunicerade till och förstådda av samtliga medarbetare som hanterar representation. Samtliga kostnader som hör representation till ska löpandes följas upp.
- **Vid större kundaktiviteter** som är förknippade med extraordinära kostnader ska alltid respektive funktions chef/attestansvarig godkänna aktivitet innan den genomförs. Aktiviteten skall alltid ligga i linje med koncernens Code of Conduct och harmonisera med bolagets interna värderingar och budgetramar.
- **Vid mindre kundaktiviteter** såsom tex. resor till mässor, underleverantörer bör detta om möjligt samfinansieras med berörd kund. Detta dels ur kostnadssynpunkt och dels med hänsyn till gällande skatteregler.

Dokumentnamn: Policy för representation och tjänsteresor

| Framtagen av | Fastställd av: | Utgåva | Gäller från: | Område | Sida |
|--------------------------------|--|--------|--------------|--------|-------------|
| Ellinor Aspman HR-chef, PLS | Roger Åström VD, samtliga bolag PLS GROUP | 1 | 2023-11-15 | 12 | Sida 2 av 3 |

- **Alkohol** får förekomma med måttlighet vid särskilda tillfällen, så som exempelvis firande eller i samband med middag. Alkohol fria alternativ ska alltid erbjudas. Vid tillfällen då personer som har kända alkoholproblem eller misstanke om att sådan problematik finnes ska det övervägas och företrädesvis tas ställning till om alkohol överhuvudtaget ska förekomma i sammanhanget. Om det ändå förekommer ska särskild hänsyn tas utan att detta för den skall bli utpekande för personen.
- **Eget ansvar för kännedom om gällande policy** åligger den enskilde medarbetare
- **Resekostnader i samband med representation** ska också tas i beaktning. Med det menas att det för situationen ska tas hänsyn till kostnad, rimlighet och genomförbarhet i förhållande till aktiviteten.
- **Resekostnader i samband med tjänst som inte inkluderar representation** omfattas av samma förhållningssätt som reskostnader i samband med representation.
- **Dokumentation av representation**, så som kvitto, bolagsnamn och namn på deltagare ska finnas. Dokumentationen lämnas månatligen i samband med att underlag till Eurocard lämnas in till ekonomi.
- **Dokumentation av tjänsteresor** sker månatligen via körjournal. Sträcka samt ärende för körningen ska framgå.
- **Vid avvikelser** eller misstanke om avvikelse ska detta påtalas för berörd medarbetare. Grov eller återkommande avvikelser kan medföra att detta betraktas som misskötsamhet och åtgärd vidtas

Det finnes aktiviteter och situationer som kan gå utanför denna policy och så ledes ska undvikas. Exempel på detta är;

- *Övernattning på erkänt dyra eller exklusiva hotell, ex vissa SPA-anläggningar*
- *Erbjuda gratis hotellrum till kunder i samband med aktivitet*
- *Gåvor till kunder som kan uppfattas som bestickning, eller mängder av gåvor i större omfattning.*
- *Bjuda på dyra middagar och höga dryckesnotor*
- *Höga reskostnader om billigare färd sätt och boende är ett rimligt, praktiskt och genomförbart alternativ*

Dokumentnamn: Policy för representation och tjänsteresor

| Framtagen av | Fastställd av: | Utgåva | Gäller från: | Område | Sida |
|--------------------------------|--|--------|--------------|--------|-------------|
| Ellinor Aspman HR-chef, PLS | Roger Åström VD, samtliga bolag PLS GROUP | 1 | 2023-11-15 | 12 | Sida 3 av 3 |

Ansvarsfördelning

- Närmsta chef ansvarar för att policy kommer till kända och finns tillgänglig för de medarbetare som berörs av den.
- Medarbetare som hanterar representation ansvarar för att hålla sig uppdaterad, ha kännedom om gällande policy samt efterleva denna. Vid osäkerhet, upplevd otydlighet om tolkning eller vid eventuellt önskemål om frånsteg från exempelvis budget ansvarar medarbetare att få beslut förankrat innan aktivitet genomförs.
- Medarbetare som hanterar representation av olika slag ansvarar för att korrekta, uppriktiga underlag och uppgifter inkommer enligt rutin. Detta omfattar så väl kvitton som namn på deltagare, vilket inkluderar interna och externa deltagare.

PLS GROUP och dess chefer med personalansvar inom bolagen ansvarar för att medarbetare har åtkomst till gällande policy. Det åligger dock gemene medarbetare att ta del av policyn. Policyn ses över årligen inom ramen för det systematiska arbetsmiljöarbetet och uppdateras av HR, VD, säljchef kvalitetsansvarig.

PLS GROUP består i Sverige av bolagen PLS Truck Bodies, NTB Service och Norfrig och är en del av den privatägda industrikoncernen INDUCORE.

